

## Краткое описание модулей ИП «Парус-Бюджет 8»

### «Планирование и финансирование»

- Подготовка и обработка следующих документов: бюджетная роспись, лимит бюджетных обязательств, уведомление об изменении ассигнований, уведомление об изменении лимитов, бюджетная заявка, уведомление об объемах финансирования, распоряжение на финансирование, заявка на финансирование
- Планирование бюджета ведомства (ассигнования, лимиты, заявки)
- Изменение плановых показателей (ассигнования, лимиты)
- Распределение финансирования между бюджетополучателями
- Формирование реестров и сводных реестров финансирования
- Поддержка бюджетного процесса главных распорядителей бюджетных средств (распорядителей бюджетных средств), получателей бюджетных средств в соответствии с приказом № 104н:
  - импорт расходных расписаний, казначейских уведомлений из файлов формата Федерального казначейства
  - распределение бюджетных средств (ассигнований, лимитов, объемов финансирования) по детализирующим кодам бюджетной классификации и по получателям бюджетных средств
  - формирование исходящих расходных расписаний из распределений
  - формирование реестров расходных расписаний
  - выгрузка расходных расписаний (реестров расходных расписаний) в файлы в форматах Федерального казначейства

### «Управление государственными (муниципальными) заданиями»

- Формирование реестра государственных (муниципальных) услуг
- Формирование структуры затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги для подведомственных учреждений
- Расчет нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг
- Расчет субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
- Формирование государственных (муниципальных) заданий для подведомственных учреждений
- Формирование сводного государственного (муниципального) задания для предоставления в финансовый орган

### «Программно-целевое планирование»<sup>3</sup>

- Ведение реестра целевых программ
- Регистрация показателей целевых программ с возможностью их иерархической детализации
- Поддержка возможности ведения нескольких вариантов целевой программы на этапе планирования
- Поддержка проектного подхода к реализации программных мероприятий (использование диаграмм Ганта для планирования выполнения мероприятий)

### «Бухгалтерский учет»

- Подготовка первичных документов
- Электронная выгрузка документов в форматах казначейских систем
- Учет выписок из органов Казначейства
- Учет бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств
- Ведение исполнения сметы
- Учет банковских операций
- Учет кассовых операций
- Ведение расчетов с дебиторами и кредиторами
- Ведение расчетов с подотчетными лицами
- Учет нематериальных активов и материальных ценностей по складам и материально-ответственным лицам
- Учет основных средств, инвентарная картотека
- Ведение учета в централизованной бухгалтерии
- Валютный учет (история курсов, платёжные документы, переоценка)
- Налоговый учет
- Формирование месячной, квартальной и годовой отчетности в соответствии с приказом № 128Н (в редакции приказа № 115Н)

### «Бухгалтерский учет с архивом отчетности»

- Подготовка первичных документов
- Электронная выгрузка документов в форматах казначейских систем
- Учет выписок из органов Казначейства
- Учет бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств
- Ведение исполнения сметы
- Учет банковских операций
- Учет кассовых операций
- Ведение расчетов с дебиторами и кредиторами
- Ведение расчетов с подотчетными лицами
- Учет нематериальных активов и материальных ценностей по складам и материально-ответственным лицам
- Учет основных средств, инвентарная картотека
- Ведение учета в централизованной бухгалтерии
- Валютный учет (история курсов, платёжные документы, переоценка)
- Налоговый учет
- Формирование месячной, квартальной и годовой отчетности в соответствии с приказом № 128Н (в редакции приказа № 115Н)
- Хранение месячной, квартальной и годовой отчетности для последующей проверки на соответствие контрольным соотношениям, утвержденным приказом № 128Н (в редакции приказа № 115Н)
- Формирование архива первичных отчетов для модуля «Сведения отчетности. Центр учета» с возможностью редактирования, пересчета и участия в сведениях

### «Учет бланков строгой отчетности»

- Предназначен для инвентаризационного и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности различных типов.
- Предоставляется возможность учета движения бланков, операций с бланками различных типов в течение всего жизненного цикла бланков строгой отчетности: от поступления бланков в организацию из типографии до их реализации или списания

### «Учет продуктов питания»

- Автоматизация основных бизнес-процессов по учету продуктов питания в различных областях (образование, медицина, санаторно-курортные услуги, предприятий питания)
- Формирование меню-раскладок, меню-требований, требований на отпуск (товарные документы)
- Расчет цен списания по продуктам с учетом фактического остатка по счетам
- Расчет цен по блюдам с учетом наценки
- Формирование бухгалтерских документов на приход/расход
- Формирование документов и отчетов установленных форм, справок, аналитические отчеты

## Краткое описание модулей ИП «Парус-Бюджет 8»

### «Учет родительской платы»

- Автоматизация учета родительской платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях (кружки в Домах творчества, дополнительное образование и т.п.)
- Ведение состава и характеристик групп (кружков), ведение личной карточки ребенка
- Начисление платы за услуги, предоставленные ребенку, с учетом льгот и по табелям посещаемости
- Учет оплат произведенных родителями, расчет и перечисление компенсаций
- Экспорт – импорт данных в форматах Сбербанка РФ (начисления, оплаты, компенсации родителям)
- Формирование ведомостей и отработка в хозяйственном учете

### «Расчет заработной платы»

- Ведение учетной информации о сотрудниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности
- Работа со штатной структурой бюджетного учреждения на уровне подразделений и лицевых счетов
- Работа с несколькими тарифными сетками
- Ведение табельного учета с произвольным кол-вом сменных графиков работ
- Расчет заработной платы
- Автоматическое формирование журнала операций по зарплате с любой степенью детализации
- Широкий набор расчетных методов (расчет материальной помощи, расчет больничного, отпуска, премии из среднего заработка, учет пособий, учет по исполнительным листам, учет районного коэффициента и т.д.)
- Формирование отчетов и выгрузка в электронном виде в ГНС и ПФ
- Ведение журналов учета больничных листов и отпусков
- Возможность расчета зарплаты по Новой Системе Оплаты Труда
- Получение отчетности по Новой Системе Оплаты Труда

### «Подушевое финансирование в образовании»

- Предназначен для тарифирования работников образования в соответствии с методикой нормативно-подушевого финансирования
- Учитываются особенности регионального законодательства
- Полностью интегрирован с другими модулями

### «Табельный учет»

- Для ввода данных об отработанном времени работников предприятия
  - Для печати стандартных форм табеля Т-12 или Т-13
- Функционально связан с модулем "Расчет заработной платы":
- По входу - использование данных о нормах отработанного времени
  - По выходу - подготовленные данные о фактически отработанном времени, переносятся в расчет заработной платы для их последующего использования в расчетах

### «Учет нарядов»

- Автоматизация расчета бригадных нарядов (определение суммы наряда, сумм выплат сотрудникам, создание аналитических сводок для ПЭО, отражение выплат при расчете ЗП)
- Формирование отчетных документов

### «Кадры и штатное расписание»

- Формирование штатного расписания – регистрация подразделений и должностей, формирование штата организации, учет нештатных подразделений
- Прием сотрудников на работу, назначение на должность учет личных сведений сотрудников
- Учет сведений по всем исполняемым сотрудником должностям, учет нештатных должностей, учет данных о командировках и отпусках
- Учет квалификационных категорий сотрудников, прохождения курсов повышения квалификации, сертификации
- Учет кадровых перемещений – перевод на другую работу (должность), работа по совместительству, работа по совмещению, ведение архива уволенных сотрудников
- Учет военнообязанных, денежного довольствия
- Формирование отчетных документов, приказов по штатному расписанию и персоналу

### «Управление кадрами государственной службы»

- Подготовка первичных и отчетных документов
- Электронные личные дела государственных служащих (военнослужащих)
- Учет прохождения государственной службы (прием на службу, контракт, перемещение, аттестация, присвоение специальных (воинских) званий, поощрения и взыскания, увольнение)
- Пребывание государственных служащих (военнослужащих) в кадровом резерве
- Стаж государственной службы, выслуга лет
- Формирование данных для Реестра государственных служащих
- Организационная структура государственного органа
- Штатное расписание (замещение должностей государственной службы)
- Сводный учет кадров государственного органа
- Подготовка государственной, статистической и ведомственной отчетности
- Автоматизированное формирование типовых учетных документов по государственному служащему (военнослужащему)
- Автоматизированный обмен информацией между различными органами управления, а также подведомственными организациями
- Автоматизированное формирование приказов по кадрам и отработка их в базе данных
- Автоматизированный контроль своевременности исполнения этапов прохождения службы (присвоение специальных (воинских) званий, аттестации, повышение квалификации и т.п.)
- Обработка запросов по кадровому составу и штатной численности, поиск и отбор информации по различным критериям
- Анализ количественного и качественного состава кадров и динамики его изменения
- Автоматизированный контроль достоверности информации
- Обеспечение конфиденциальности обрабатываемой информации

## Краткое описание модулей ИИ «Парус-Бюджет 8»

### «Управление кадрами государственной гражданской службы»

- Подготовка первичных и отчетных документов
- Электронные личные дела государственных гражданских служащих
- Учет прохождения государственной гражданской службы (прием на службу, контракт, перемещение, аттестация, присвоение классных чинов, поощрения и взыскания, увольнение)
- Пребывание государственных гражданских служащих в кадровом резерве
- Стаж государственной гражданской службы, выслуга лет
- Формирование данных для Реестра государственных гражданских служащих
- Организационная структура государственного органа
- Штатное расписание (замещение должностей государственной гражданской службы)
- Сводный учет кадров государственного органа
- Подготовка государственной, статистической и ведомственной отчетности
- Автоматизированное формирование типовых учетных документов по государственному гражданскому служащему
- Автоматизированный обмен информацией между различными органами управления, а также подведомственными организациями
- Автоматизированное формирование приказов по кадрам и отработка их в базе данных
- Автоматизированный контроль своевременности исполнения этапов прохождения службы (присвоение классных чинов, аттестации, повышение квалификации и т.п.)
- Отработка запросов по кадровому составу и штатной численности, поиск и отбор информации по различным критериям
- Анализ количественного и качественного состава кадров и динамики его изменения
- Автоматизированный контроль достоверности информации
- Обеспечение конфиденциальности обрабатываемой информации

### «Реестр государственных служащих»<sup>1</sup>

- Ведение реестра государственных служащих
- Формирование Сводного реестра государственных служащих

### «Централизованное материально-техническое снабжение»

- Учет материальных ценностей в натуральном и стоимостном выражении
- Журналы платежей и материальных запасов
- Полная отчетность по складу
- Прямая отработка складских документов в бухгалтерском учете
- Учет номенклатуры распределяемых материальных ценностей с детализацией по комплектам, модификациям и упаковкам
- Учет, формирование и контроль исполнения заказов
- Формирование отчетов о деятельности, связанной с закупками и распределением – сводных или детализированных по видам материальных ценностей, поставщикам и т.д.
- Автоматическое распределение материальных ценностей и списание их с мест хранения на складах
- Оперативный контроль состояния запасов на основании системы гибких настраиваемых критериев и автоматическое оповещение пользователя об отклонении величины запасов от контролируемых значений (гарантийного, порогового и максимального уровней)
- Учет цен реализации материальных ценностей и услуг с детализацией по модификациям, упаковкам и партиям, видам отгрузки, видам оплат и складам
- Формирование и переформирование прайс-листов
- Учет и контроль исполнения договоров
- Учет актов приема работ (услуг)
- Учет взаимных расчетов с поставщиками и получателями в разрезе лицевых счетов
- Отработка этапов договоров в разрезе бюджетной классификации

### «Управление финансами»

Предназначен для автоматизации следующих бизнес-процессов:

- Текущее финансовое планирование (Бюджетирование): сбор и сведение исходных данных, формирование плана (бюджета) прибылей и убытков, составление и оптимизация платежного баланса (плана или бюджета движения денежных средств), определение источников получения недостающих финансовых ресурсов, формирование прогнозного баланса, доведение утвержденных показателей и лимитов и согласование с ними исходных показателей планирования
- Управление дебиторской-кредиторской задолженностью (обязательствами): учет остатков задолженности, установление лимитов ее возникновения и погашения, оперативный учет движения задолженности, контроль соблюдения лимитов
- Оперативное планирование и управление платежами с использованием календаря платежей: сбор заявок на платежи, формирование и оптимизация платежного календаря, оперативный учет движения денежных средств, перепланирование календаря платежей по результатам его фактического исполнения, формирование распоряжений на оплату
- Анализ выполнения финансового плана, Финансовый анализ: сбор и сведение фактических данных; формирование отчетов о выполнении финансового плана, анализ отклонений фактических показателей от плановых, расчет и анализ финансовых коэффициентов
- А также для организации Регламентирования финансового планирования

### «Управление имуществом»

- Автоматизация учета объектов имущества и недвижимости в пространственном, экономическом, техническом, производственном, строительном, страховом и юридическом ракурсах
- Ведение учета имущественно-технологических комплексов, единиц имущества, объектов регистрации, земельных участков, документов в соответствующих разделах-картотеках. Записи картотек связаны друг с другом
- Автоматизация рабочих мест сотрудников службы управления имуществом: юриста, экономиста, технического специалиста, специалистов по имуществу, по страхованию, по строительству, по недвижимости

### «Управление автотранспортом»

- Учет автотранспортных средств и спецоборудования предприятия
- Учет клиентов и оказываемых услуг предприятия
- Обработка суточных планов предприятия, путевых листов
- Контроль расхода ГСМ
- Расчет заработной платы водителей
- Расчет валового дохода от использования автотранспортных средств

## Краткое описание модулей ИП «Парус-Бюджет 8»

### «Управление лечебно-профилактическим учреждением»

Модуль предназначен для автоматизации управления лечебно-профилактического учреждения

- Ведется учет историй болезней пациентов, включая следующие направления: пребывание и перемещение по клиническим отделениям, регистрация состояний пациента, консультации, инструментальная диагностика, лечебные процедуры, лабораторные исследования (анализы), операции, назначения лекарственных препаратов
- Ведется учет стоимости предоставляемых пациентам услуг по каждому из выше перечисленных направлений и учет выполненных персоналом ЛПУ работ

### «Управление деловыми процессами»

- Управление документооборотом
- Создание информационной системы, интегрированной в компьютерную сеть
- Описание делового процесса и прохождение всех его стадий
- Организация управления телекоммуникационными контактами
- Поддержка обмена посланиями (сообщениями, уведомлениями и т.д.) и электронных конференций
- Автоматическое формирование сообщений на основе маршрутизации деловых процессов, предназначенных для работы с Технологическим блоком «Сервер уведомлений»

### «Управление отношениями с клиентами»

- Управление отношениями с клиентами в областях маркетинга, продаж и послепродажного обслуживания
- Поддержка полного замкнутого цикла проведения маркетинговых компаний от планирования мероприятий и программ до анализа результатов, проведение адресного маркетинга, нацеленного на конкретные целевые группы
- Поддержка полного цикла продаж от планирования до анализа результатов, прогнозирование продаж по целевым группам клиентов и товаров, использование данных маркетинговых мероприятий для осуществления контактов с потенциальными покупателями
- Позволяет преобразовать службу поддержки из центра затрат в центр дополнительной прибыли, увеличить лояльность клиента к марке компании, уменьшить число потерянных клиентов, уменьшить издержки на взаимодействие с клиентом, дает возможность самостоятельного обслуживания клиента

### «Расчет пенсионного обеспечения»

- Автоматизация ведения пенсий по выслуге лет, инвалидности и потере кормильца, ежемесячных пособий и выплат в размере оклада по званию
- Учет персональных данных сотрудников (пенсионеров) и ведение информации по членам семьи в объеме, необходимом для расчета пенсий
- Учет первичных документов для предоставления пенсии и обращений пенсионеров
- Первичный расчет суммы пенсии и перерасчет ее размера в связи с изменениями денежного довольствия и повышением стоимости жизни с отражением хронике изменения составляющих пенсии
- Учет доплат и удержаний из пенсии
- Учет и расчеты пособий и компенсаций к пенсии
- Формирование распорядительных документов в Сбербанк РФ

### «Технико-экономическое планирование. Учет фактических затрат и калькуляция себестоимости»<sup>2</sup>

- учет плановой и фактической себестоимости основной и побочной продукции, с учетом нормативного и ненормативного расхода ресурсов, затрат вспомогательных производств и остатков незавершенного производства

### «Управление техническим обслуживанием и ремонтами»

- Автоматизация бизнес-процессов управления техническим обслуживанием и ремонтом оборудования в целях повышения их экономической эффективности
- Регистрация, хранение, обработка и использование информации, относящейся к технологическому оборудованию подразделений предприятия
- Совместный учет взаимосвязанных структурных единиц всех видов оборудования (механического, энергетического, электрического, грузоподъемного и пр.) в технологическом потоке, а также отдельно по видам объектов во взаимосвязи составных частей каждого объекта
- Регистрация данных о величине диагностических параметров составных частей (элементов) оборудования, их последующая обработка и оценка степени их повреждения (состояния), остаточных и полных ресурсов
- Формирование графиков технического обслуживания и ремонтов, формирование ремонтных ведомостей
- Составление ремонтной документации
- Возможность планирования, расчета затрат и контроля исполнения работ, а также формирования заказов на запасные части и материалы
- Возможность отражения в Системе технологических карт работ

### «Сведение отчетности. Центр учета»

- Автоматизация формирования, проверки, сведения и анализа итоговых бухгалтерских отчетов и произвольных отчетов в разрезе бюджетной классификации РФ и бюджетополучателей
  - Формирование сводных отчетов по алгоритмам взаимоисключения или пересчета требуемых показателей
  - Оперативное формирование и распространение по всем подотчетным организациям измененных формы отчетности и методик их проверки
  - Осуществление анализа финансово – экономического состояния подотчетных организаций на основе расчета требуемых статистических показателей и представления их в наглядной графической форме
  - Исключение возможности ошибки в отчетах подотчетных организаций, на этапе подготовки этих отчетов
- Обеспечение единой для всей системы подотчетных организаций методики составления и проверки отчетности

### «Мониторинг. Центр учета»<sup>4</sup>

- Сбор от подведомственной сети статистической отчетности, кадровой отчетности, отчетности о государственных закупках и реализации целевых программ, с учетом оперативных изменений в формах и контрольных соотношениях
- Разработка собственных форм отчетности и контрольных соотношений любой сложности
- Автоматизация процесса формирования, проверки, сведения, консолидации и анализа показателей отчетности в различных разрезах
- Автоматизированное формирование показатели для оценки эффективности деятельности
- Расчет неэффективных расходов бюджетных средств
- Рейтингование учреждений по достигнутым значениям показателей
- Оценка результативности деятельности учреждений
- Оценка динамики развития учреждений
- Проведение анализа с использованием инструмента OLAP и элементов визуализации

## Решения к модулю «Сведение отчетности. Центр учета»

### Универсальный абонент

- Позволяет подключать каждое подведомственное учреждение к модулю «Сведение отчетности. Центр учета» Приобретается из расчета одно подведомственное учреждение – один абонент

### Web-решение\*

- Позволяет работать с модулем «Сведение отчетности. Центр учета» в режиме On-line по Интернет сети, обеспечивая подключение к серверной части модуля «Сведение отчетности. Центр учета» каждого подведомственного учреждения
- Приобретается из расчета один IP-адрес конечного пользователя

### Offline-решение «Абонентский пункт»\*

- Excel-абонентский пункт позволяет работать с модулем «Сведение отчетности. Центр учета» в режиме Off-line (в стоимость Excel-абонентского пункта не входит стоимость Microsoft Excel), обеспечивая подключение к серверной части модуля «Сведение отчетности. Центр учета» каждого подведомственного учреждения

## Решения к модулю «Мониторинг. Центр учета»

### Универсальный абонент

- Позволяет подключать каждое подведомственное учреждение к модулю «Мониторинг. Центр учета». Приобретается из расчета одно подведомственное учреждение – один абонент

### Web-решение\*

- Позволяет работать с модулем «Мониторинг. Центр учета» в режиме On-line по Интернет сети, обеспечивая подключение к серверной части модуля «Мониторинг. Центр учета» каждого подведомственного учреждения
- Приобретается из расчета один IP-адрес конечного пользователя

### Offline-решение «Абонентский пункт»\*

- Excel-абонентский пункт позволяет работать с модулем «Мониторинг. Центр учета» в режиме Off-line (в стоимость Excel-абонентского пункта не входит стоимость Microsoft Excel), обеспечивая подключение к серверной части «Мониторинг. Центр учета» каждого подведомственного учреждения

## Технологические блоки к модулю «Администратор»

### «Конструктор отраслевых расширений. WEB-клиент»<sup>3</sup>

- Организация работы пользователя с приложениями «ПАРУС 8» через WEB интерфейс. Блок состоит из сервера приложений (СП) и WEB клиента (ВК). Оба компонента представляют собой ASP.NET приложения, функционирующие в среде ASP.NET под управлением MS Internet Information Server

### «Сервер уведомлений»

- Осуществление рассылки и получение предупредительных сообщений в любом электронном формате: e-mail, SMS (через провайдера), WinPOP и т.д.

### «Сервис репликации»

- Организация обмена данными между модулями Систем ПАРУС, а также между модулями Систем ПАРУС и приложениями сторонних производителей
- В блок включены основные разделы: «Входы репликации», «Выходы репликации», «Базы данных репликации», «Таблицы репликации», «Процедуры репликации», «Схемы репликации», «Скрипты конвертации репликации», «Корреспонденция репликаций» и вспомогательный раздел «Пользовательские процедуры»

### «Сервис отчетности»

- Формирование, описание, настройка дополнительных отчетных форм, не входящих в комплект поставки
- В блок включены основные разделы: «Пользовательские отчеты», «Подшивки шаблонов отчетов», «Табличные приложения» и вспомогательный раздел «Описатели документов»

### «Сервис исполнения пользовательских заданий и приложений»

- Описание, настройка и исполнение пользовательских процедур и приложений
- В блок включены основные разделы: «Пользовательские процедуры», «Пользовательские приложения» и «Пользовательские задания»

### «Сервис метаданных»

- Описание и настройка дополнительных атрибутов документов и словарей, а также правил их использования
- В блок включены основные разделы: Таблицы отбора, Схемы отбора, Описатели документов, Присоединенные документы и вспомогательный раздел «Пользовательские процедуры»

### «Сервис доступа к удаленным данным»

### «Сервис нагрузочного тестирования»

### «Сервис управления расписаниями задач»

- Сервис, реализуемый с помощью раздела "Задачи" и связанного с ним словаря "Виды задач", предназначен для автоматизации определенных функциональных действий, выполняемых сотрудниками с определенными разделами Системы в определенное время; например, это могут быть действия сотрудников бухгалтерии, отдела кадров и т.п.

### «Сервис многомерной отчетности (OLAP)»

- Формирование, описание, настройка хранения и просмотр многомерных аналитических отчетов
- В блок включены разделы: «Настройки многомерных отчетов», «Многомерные отчеты»

## Средства разработки и сопровождения

### «Конвертор»

- Преобразование с последующим использованием в Системе данных форматов DBF и SDF из баз данных других программных комплексов (систем), разработанных как Корпорацией ПАРУС, так и другими фирмами и, наоборот, для использования информации, накопленной в базе данных Системы, в других программных комплексах
- Просмотр данных форматов DBF/SDF и структуры этих данных

### «Менеджер сценариев»

- Хранение и описание архитектуры серверной части Системы управления ПАРУС: приложений, разделов, действий (операций, доступных в разделах) и библиотек Системы, их взаимосвязей (например, использование разделов в приложениях)
- Поддержка коллективной разработки серверной части Системы, т.е. предотвращение одновременной коррекции одной и той же компоненты серверной части более чем одним разработчиком и хранение историю разработки компонентов, генерацию скриптов (сценариев создания объектов, процедур, таблиц и т.п.), предназначенную для создания объектов в определенной последовательности

#### «Конструктор отраслевых расширений»

- Расширение функциональных возможностей Программного продукта «ПАРУС 8» собственными силами:
  - Адаптация уже используемой Системы для решения вновь возникших задач
  - Создание рабочих мест, учитывающих индивидуальные потребности конкретного пользователя
  - Создание дополнительных разделов в Системе

#### «Мастер настроек»

- Облегчение и упорядочение работы по назначению прав пользователей, проводимой администратором Системы в рамках настройки Системы при ее внедрении и дальнейшем администрировании.
- Позволяет производить выгрузку и загрузку настроек, пользоваться расширенным механизмом ролей, задавать параметры по умолчанию для ролей, вызывать доступные разделы из единого окна, формировать шаблоны объектов, которые хранят наборы прав (прав пользователя, роли, бизнес-процесса, рабочего места) для определенного круга должностных обязанностей

#### «OLAP-Онлайн»<sup>4</sup>

- Формирование, настройка и просмотр аналитических отчетов через WEB-интерфейс
- Сохранение настроенных кубов и экспорт многомерных аналитических отчетов
- Отображение данных в виде сводных таблиц и диаграмм
- Приобретается из расчета один IP-адрес конечного пользователя

<sup>4</sup> «OLAP-Онлайн» работает только совместно с блоком «Сервис многомерной отчетности (OLAP)». Для релизов начиная с «ПАРУС-Бюджет 8.5.5».